



Ратникова Е.В.

ИНСТРУКЦИЯ по организации парольной защиты в МБОУ СОШ №2

Данная инструкция регламентирует организационно-техническое обеспечение процессов генерации, смены и прекращения действия паролей в автоматизированной системе «Сетевой город», а также контроль за действиями пользователей при работе с паролями.

1. Организационное и техническое обеспечение использования, смены и прекращения действия паролей и контроль за действиями пользователей при работе с паролями возлагается на администратора защиты.
2. Пользователи получают реквизиты для первого доступа в систему в следующем порядке:
 - а) учителя, классные руководители, администрация получают реквизиты доступа у администратора защиты
 - б) родители и учащиеся получают реквизиты доступа у классного руководителя.При первом использовании системы пользователь обязан изменить личный пароль доступа.
3. *Личные пароли должны выбираться и изменяться пользователями автоматизированной системы самостоятельно* с учетом следующих требований:
 - смена паролей пользователей должна проводиться регулярно, не реже одного раза в месяц.
 - при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего;
 - длина пароля должна быть не менее 6 символов;
 - символы паролей должны вводиться в режиме латинской раскладки клавиатуры;
 - пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, даты рождения и т.д.);
 - пользователь не имеет права сообщать личный пароль другим лицам.

Владельцы паролей должны быть ознакомлены под роспись с перечисленными выше требованиями и предупреждены об ответственности за использование паролей, не соответствующих данным требованиям, а также за разглашение парольной информации.

