Утверждено
Решением педагогического совета
Протокол №1 от 31 августа 2021 г.
Директор Е.В.Ратникова

Ратникова
Екатерина
Викторовна

Подписан: Ратникова Екатерина Викторовна
DN: CN=Ратникова Екатерина Викторовна, SN=Ратникова, G=Екатерина Викторовна, E=school2@eysk.edu.ru, ИНН=230606284860, СНИЛС=00543841827, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА АНАТОЛИЯ ВАСИЛЬЕВИЧА ЛЯПИДЕВСКОГО ГОРОДА ЕЙСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН, T=Директор, L=г. Ейск, S=Краснодарский край, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.05.23 19:05:12+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете

Общие положения

1.1. Родительские комитеты создаются в целях содействия школе и семье в организации общего среднего образования детей. Они оказывают помощь педагогическому коллективу в обеспечении глубоких и прочных знаний у обучающихся основ наук, воспитании у школьников высоких нравственных качеств, сознательного отношения к труду, ответственности, организованности и дисциплины, культуры поведения, в правовом, эстетическом, физическом воспитании обучающихся, охране их здоровья.

1.2. Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями директора школы и классных руководителей.

1. Задачи родительских комитетов

Задачами родительских комитетов являются:

2.1. всемерное укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом школы и семьей;

2.2. привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;

2.3. оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

2. Организация и содержание работы родительских комитетов

3.1. Родительский комитет выбирается на родительском собрании в начале учебного года в составе 3-5 человек сроком на один учебный год. В родительский комитет класса могут быть избраны родители любого ученика класса по их желанию или по предложению большинства участников родительского собрания класса.

3.2. Председатель родительского комитета выбирается из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.

3.3 Родительский комитет организует помощь:

- в укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
- привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе со школьниками во внеучебное время;
- работе по профориентации обучающихся;
- осуществлении контроля за выполнением Устава школы, за углубленным изучением отдельных предметов обучающимися;
- организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.

3.4 Родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед классом.

3.5 Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2-3 его членов.

3.6 Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса.

3. Права родительских комитетов

- активно участвовать в организации образовательно-воспитательного процесса в классе;
- оказывать помощь в организации приобретения необходимого дополнительного материала, по мнению родителей, для обучения их детей;
- решать хозяйственно-бытовые вопросы внутри класса.
- присутствовать на внеклассных мероприятиях;
- высказывать субъективное мнение о проводимых в классе мероприятиях;
- принимать совместно с классным руководителем определенные меры воздействия к тем родителям, которые не занимаются воспитанием своих детей;
- поддерживать контакт с правоохранительными органами и общественными организациями в защиту прав ребенка и семьи.

4. Обязанности родительского комитета

- помощь в организации взаимодействия и налаживании хорошего контакта классного руководителя и родителей класса;
- способствовать вовлечению других родителей класса в деятельность, совместную с детьми;
- выступать с активной инициативой и личными предложениями по оптимизации образовательно-воспитательного процесса;
- придерживаться норм этикета во время общения с родителями, учениками и педагогом класса;
- представлять на разных уровнях в сложных жизненных ситуациях интересы класса, быть посредниками между школой и семьей;
- оказывать влияние на культуру общения родителей и ее формирование.

Распределение обязанностей внутри родительского комитета:

- представителем интересов от родительского комитета на уровне школы является председатель;
- заместители, несущие ответственность за определенные разделы работы.

5. Документы

Документами, подтверждающими качество и своевременность выполнения работы родительского комитета, являются протоколы заседаний, подтверждающих работу родительского комитета, планы работы родительского комитета на учебный год или полугодие, график собраний родительского комитета.